

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 2 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.725 de 2025	
Nombre completo del contratista: LINA FERNANDA ORTIZ SANCHEZ	
Documento de identificación: 67.029.975 de Cali.	
Nombre del supervisor: STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Subsecretaria de Equidad de Género de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Desarrollo de la estrategia de empoderamiento económico con enfoque de género en Santiago de Cali" BP26005430	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/Mar/2025	Fecha terminación 31/Ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de _ TREINTA Y SEIS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$36.042.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 36.042.000	\$ 6.007.000	\$ 6.007.000	\$ 24.028.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:9484177925 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 00518064 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 04 de abril de 2025. Periodo de pago de la seguridad social: Marzo de 2025.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Marzo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No.9484177925 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Contribuir en el suministro de información en temas relacionados con los proyectos de implementación de la SSEG en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo de las actividades contractuales asignadas, incluyendo acciones específicas de seguimiento y control.

- Para este periodo no se realizaron actividades para cumplir esta obligación contractual.

2. Brindar soporte en la realización de actividades informativas sobre prevención de violencias de género y talleres de liderazgo, autoconocimiento, administración y fortalecimiento de emprendimientos a las mujeres que favorezcan su empoderamiento económico.

- Brindó apoyo en el diligenciamiento del formato de preinscripción a mujeres emprendedoras al programa de capacitación Ruta Yarú Virtual en alianza con la Fundación WWB que tiene como objetivo fortalecer las capacidades personales y favoreciendo el empoderamiento económico de las mujeres. (Anexo 2.1).

3. Brindar soporte en el seguimiento a los procesos de empoderamiento económico de las mujeres en el fortalecimiento de emprendimientos que se promuevan desde la Subsecretaría.

- Brindó soporte en el seguimiento al proceso de las mujeres inscritas al programa de capacitación Ruta Yarú Virtual realizando las respectivas llamadas de verificación de que las mujeres emprendedoras interesadas en el programa para el fortalecimiento de sus emprendimientos, con taran con la disponibilidad para su ejecución. (Anexo 3.1).

4. Brindar soporte en la construcción e implementación de metodologías de los talleres para el fortalecimiento de emprendimientos de mujeres.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Brindó apoyo en la reunión con la Corporación Universitaria Minuto de Dios para articular con el coordinador del Centro Progresía EPE, Dennis Jonathan Paredes – líder de Emprendimiento para el proceso de talleres y acompañamientos para el fortalecimiento de emprendimientos de las mujeres (Anexo 4.1).
- Brindó apoyo en la reunión con la agencia Breyner Bussines para conocer la propuesta Transformadora para Cali, que está dirigida al empoderamiento femenino y el fortalecimiento de capacidades de las mujeres emprendedoras. (Anexo 4.2).

5. Brindar soporte en la realización de mesas de trabajo con las diferentes entidades que promuevan rutas de fortalecimiento de los emprendimientos y acciones afirmativas en equidad de género.

- Brindó soporte en la reunión con formadores del Servicio de Aprendizaje Nacional - SENA, para gestionar y articular los cursos complementarios que se ajusten al fortalecimiento de las mujeres emprendedoras. (Anexo 5.1).
- Brindó soporte en la mesa de trabajo del equipo de Empoderamiento Económico y SIDICU- Cuidarte para articular con la oferta de capacitación con las mujeres del Cuidarte Comuna 15. (Anexo 5.2).
- Brindó apoyo en la reunión con el equipo de hogar de acogida para articular las mujeres que están en protección a los procesos de ideación de negocio o fortalecimiento a emprendedoras. (Anexo 5.3).

6. Brindar soporte a la supervisión en el área técnica para emprendimientos, estrategias y espacios que promuevan la autonomía económica de las mujeres en el Distrito, apoyando el desarrollo de acciones en zona rural y urbana.

- Para este periodo no se realizaron actividades para cumplir esta obligación contractual.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- No aplica para este periodo ya se reportó en la cuenta anterior.

8. Las demás actividades relacionadas al desarrollo de la subsecretaría que sean asignadas por el supervisor del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó en la maratón de Rumba terapia de la estrategia “Cali en voz de Mujer realizada desde la Subsecretaria de Equidad de Género y en la que se contó con un espacio para las emprendedoras (Anexo 8.1).
- Atendió invitación del conversatorio Rompiendo Ciclos del proyecto libres del Ministerio de la Igualdad. (Anexo8.2).
- Proyectó oficio de respuesta a la empresa de telecomunicaciones Tigo sobre el proyecto “Mujeres Conectadas”. (Anexo8.3).
- Apoyó en la agenda programada para semana santa desde la Alcaldía de Santiago de Cali en el teatro Municipal Enrique Buenaventura ofertando los servicios de las Subsecretaria de Equidad de Género. (Anexo8.4).
- Participó de la reunión del equipo que tuvo como fin la revisión de las actividades de las líneas de trabajo de cada uno de los integrantes del equipo. (Anexo8.5).

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

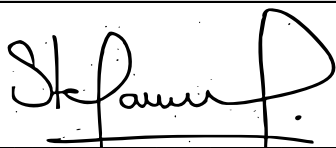
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se relacionan los anexos en el siguiente enlace Drive: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11vSmA4-zKKkZ1ZvILz4zichi1E6M7Ilq>

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 25 de abril de 2025